



# GMINA KOBIÓR

43-210 Kobiór, ul. Kobiórska 5

NIP: 6381791816, REGON: 276257707  
tel/fax (32) 218 81 82; 218 82 88; 218 85 29  
Strony internetowe: [www.kobior.pl](http://www.kobior.pl) i [www.bip.kobior.pl](http://www.bip.kobior.pl)  
e – mail: [gmina@kobior.pl](mailto:gmina@kobior.pl), [gk@kobior.pl](mailto:gk@kobior.pl)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Kobiór w sezonie 2020/2021  
- droga powiatowa 4151 S - ul. Leśników - dł. 0,750 km  
oraz drogi gminne i wewnętrzne - dł. 27,761 km ”**

Zatwierdził:

**z up. WÓJTA**  
*mgr. Bronisław Gembalczyk*  
Sekretarz Gminy

2020 -11- 1 0  
Kobiór, dnia .....

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Kobiór,**  
**43-210 Kobiór, ul. Kobiórska 5,**  
 tel. /fax.: 32-218-81-82; 32-218-82-88, 32-218-85-29.  
 Strony internetowe: [www.kobior.pl](http://www.kobior.pl) i [www.bip.kobior.pl](http://www.bip.kobior.pl)  
 Adres e-mail: [gmina@kobior.pl](mailto:gmina@kobior.pl), [gk@kobior.pl](mailto:gk@kobior.pl)  
**Godziny pracy Urzędu Gminy Kobiór:**  
 poniedziałek-środa 7:30-15:30, czwartek 7.30-17.00, piątek 7:30-14:00  
 NIP: 6381791816, REGON: 276257707

**2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GK.7031.03.2020** Wykonawca winien we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**3. TRYB POSTĘPOWANIA**

**3.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) z Wykonawcą wybranym spośród zaproszonych do udziału w postępowaniu (wartość zamówienia poniżej 30.000 euro)

**4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Temat: „Zimowe utrzymanie dróg w standardzie IV, na terenie Gminy Kobiór” (droga powiatowa 4151 S ( ul. Leśników ) - dł. 0,750 km oraz drogi gminne i wewnętrzne- dł. 27,761 km)**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **90.62.00.00 - 9** – usługi odśnieżania  
**90.63.00.00 - 2** – usługi usuwania oblodzeń

**4.1. Rodzaj zamówienia: usługi****4.2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Kobiór o długości łącznej **28,511 km**, w standardzie IV. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia, zawiera specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz specyfikacja techniczna. Zakres rzeczowy, lokalizację, przedstawia załącznik nr 4.

**4.2.1. Szczegółowy opis standardów utrzymania dróg:****Czwarty standard zimowego utrzymania dróg**

<b>Opis stanu utrzymania drogi</b>	<b>Dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu, w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być zlikwidowane</b>	
	<b>Po ustaniu opadów</b>	<b>Od stwierdzenia występowania zjawisk</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jezdnia odśnieżona na całej szerokości</li> <li>- Śliskość zlikwidowana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Śnieg luźny może zalegać do 8 godz.</li> <li>- Może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej poruszanie się samochodów osobowych,</li> <li>- Zaspy mogą występować do 8 godz.</li> </ul> <p>Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gołoledź - 8 godz.</li> <li>- lodowica - 10 godz.</li> <li>- śliskość pośniegowa - 8 godz.</li> </ul>

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie w/w standardów.

**4.2.2. Do obowiązków wykonawcy należeć będzie:**

- a) utrzymanie dróg według określonych w siwz oraz specyfikacji technicznej – standardów zimowego utrzymania dróg,
- b) prowadzenie akcji zimowej przy stałej współpracy z Wójtem Gminy Kobiór oraz/lub Kierownikiem Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy. Decyzje dotyczące sposobu prowadzenia akcji, a w szczególności:
  - uzgadnianie momentu rozpoczęcia akcji, szczególnie w warunkach mogących budzić wątpliwości

- ilość jednostek sprzętowych wprowadzonych do akcji
  - zastosowania materiałów do zwalczania śliskości
  - zgłaszanie momentu zakończenia akcji
- c) zabezpieczenie specjalistycznego sprzętu gwarantującego bezawaryjne przeprowadzenie akcji zimowej,
- d) pozyskanie, składowanie i zabezpieczenie niezbędnej ilości materiałów uszarniających, gromadzonych na składowisku materiałów sypkich, spełniającym wymagania przepisów szczególnych oraz zapewniającym możliwość ich zastosowania w każdym momencie obowiązywania umowy,
- e) rozpoczęcia akcji czynnej wszystkimi niezbędnymi jednostkami sprzętowymi w ciągu godziny od chwili podjęcia decyzji o rozpoczęciu akcji,
- f) pełnienie całodobowych dyżurów dyspozytorskich,
- g) uzgadnianie z Wójtem Gminy Kobiór oraz/lub Kierownikiem Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy decyzji o rozpoczęciu akcji oraz informowania ich o godzinie wyjazdu poszczególnych jednostek oraz o zakończeniu akcji (zjazdu jednostek na bazę) jak również o ilościach zastosowanych materiałów do zwalczania śliskości,
- h) Po zakończeniu akcji odśnieżania tj. wczesną wiosną należy materiał użyty do posypywania dróg posprzątać (zebrać i usunąć),
- i) Podstawowymi środkami do zwalczania śliskości będzie piasek i żużel paleniskowy drobnoziarnisty. Wykonawca w porozumieniu z Wójtem Gminy Kobiór lub wyznaczonym pracownikiem Referatu Gospodarki Komunalnej, decydować będzie o ilościach stosowanych materiałów. Wykonawca winien zabezpieczyć na sezon zimowy zapas materiałów w ilościach gwarantujących prowadzenie skutecznej akcji zimowej. Środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę jako materiał wspomagający, muszą posiadać odpowiednie zaświadczenie dopuszczające do stosowania tych środków na drogach tj. atest Państwowego Zakładu Higieny oraz opinię techniczną Instytutu Badawczego Dróg i Mostów.
- j) W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków pogodowych przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 i 7, ustawy Pzp.

#### 4.3. Sposób rozliczania wykonanych usług:

- 4.3.1. Zamawiający rozlicza miesięczną należność za wykonane usługi na podstawie określonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do siwz) **stawki dziennej (dobowej)  $A_d$  prowadzenia akcji czynnej**.
- 4.3.2. Za dni miesiąca (doby), w których nie będzie prowadzona **akcja czynna**, rozliczenie miesięczne będzie dokonane według wzoru:  $0,30 \times A_d$ , uwzględniającego stan gotowości do świadczenia usług przez wykonawcę, w okresie gdy użycie sprzętu ciężkiego jest niekonieczne, lub zamawiający nie udzielił zgody na jego wprowadzenie.
- 4.3.3. Wysokość należności za utrzymanie zimowe dróg, za dany miesiąc rozliczeniowy, będzie obliczona wg wzoru:  
**Należność = ilość dni (dób) „akcji czynnej” x  $A_d$  + ilość dni (dób) „gotowości” x  $A_d$  x 0,30**
- 4.3.4. Zaliczenie dnia (doby) prowadzenia „akcji czynnej” utrzymania zimowego, następuje po wyjeździe z bazy wykonawcy na drogi będące przedmiotem umowy, sprzętu ciężkiego tj.: ciągnika z pługiem lub ciągnika z rozsiewaczem kruszywa, potwierdzonego w raporcie dziennym przez przedstawiciela zamawiającego. W przypadku wątpliwości, czy jest wymagane prowadzenie akcji czynnej, decyzje podejmuje przedstawiciel Zamawiającego.
- 4.3.5. Strony, dopuszczają możliwość zwiększenia należności za wykonaną usługę ustalonej wg wzoru wym. w pkt.4.3.3. w sytuacji gdy:
- a) w okresie 1.12.2020 do 31.12.2020, będzie prowadzona „akcja czynna” zdefiniowana w pkt.4.3.4., powyżej 20 dni (dób),
  - b) w okresie 1.01.2021 do 31.03.2021, będzie prowadzona „akcja czynna”, zdefiniowana w w pkt.4.3.4. , powyżej 60 dni (dób)
- Podstawą rokowań dodatkowych płatności w takim przypadku, będą rynkowe ceny jednostkowe godzinowej pracy sprzętu (ciągnik z pługiem, rozsiewacz kruszywa), ustalone w oparciu o *Sekocenbud* z III kwartału roku 2020, oraz raportyienne pracy, potwierdzone przez Zamawiającego.
- 4.3.6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia karty pracy sprzętu i składania raportów Zamawiającemu każdego dnia (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt) do godz. 12.<sup>00</sup> za dzień poprzedni. Za okres pracy w sobotę, niedzielę i święta raport należy złożyć do godz. 12.<sup>00</sup> następnego „dnia roboczego”. Karta pracy sprzętu dotycząca prac prowadzonych na terenie gminy winna być prowadzona na druku stanowiącym załącznik nr 7 do siwz oraz winien zawierać następujące dane: datę, użyty w danym dniu sprzęt, zużycie materiału uszarniającego.
- 4.3.7. Zatwierdzona miesięczna karta pracy sprzętu (załącznik nr 7 do siwz) stanowi podstawę wystawienia faktury.
- 4.3.8. Strony umowy ustalają, że faktury będą wystawiane w okresach miesięcznych, po zakończeniu miesiąca, za wyjątkiem faktury za miesiąc grudzień, która zostanie wystawiona do dnia 28.12.2020r.

- 4.4. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie realizacji całości przedmiotu zamówienia w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
- 4.5. W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia zamówień uzupełniających pod warunkiem uzyskania dodatkowych środków finansowych na ich wykonanie.
- 4.6. Działań bezpośredniego zimowego utrzymania w zakresie odgarniania i posypywania dróg nie można zlecić podwykonawcy.

## 5. OKRES REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Termin realizacji zamówienia: 01.12.2020r. – 31.03.2021r.**

(w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu realizacji do dnia 15.04.2021r.)

## 6. WARUNKI UDZIAŁU OFERENTA W POSTĘPOWANIU

### 6.1. Warunki ogólne

- 6.1.1. O zamówienie może ubiegać się wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy PZP które należy udokumentować w złożonej ofercie, a w szczególności:
- posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

### 6.2. Warunki szczegółowe

#### 6.2.1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

#### 6.2.2. Potencjał techniczny:

Wykonawca winien mieć do dyspozycji co najmniej:

- |                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| - Rozsiewacz do materiałów sypkich | - min. 1 szt. |
| - Pług czołowy ciągnikowy          | - min. 2 szt. |
| - Ciągnik o mocy 35-100 kW         | - min. 2 szt. |
| - Spycharko-ładowarka kołowa       | - min. 1 szt. |
| - Przyczepy do ciągnika 5 ton      | - 1 szt.      |
| - Samochód samowyładowczy 10 ton   | - 1 szt.      |

Wykonawca winien dysponować bazą sprzętową zlokalizowaną w odległości od Urzędu Gminy w Kobiórze (centrum miejscowości), gwarantującej dojazd sprzętu w czasie do 15 minut od wezwania interwencyjnego koordynatora „Akcji Zima”.

W warunkach zimowych, Zamawiający określa w/w odległość maksymalnie do 12,0km

#### 6.2.3. Potencjał kadrowy:

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

#### 6.2.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **50 000,00 zł** (w przypadku braku potwierdzenia w treści polisy dokonania opłaty, należy załączyć dokumenty, które będą potwierdzać dokonanie wpłaty).

## 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA

- 7.1 Dla potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, określonych w pkt. 6.1.1 niniejszego siwz oferent winien przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
- Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1-4 i art. 24 ust. 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór formularza – załącznik nr 2 do siwz).
  - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminy składania ofert.

- 7.2 Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych opisanych w pkt 6.2.2 oraz pkt 6.2.4 niniejszego siwz, Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
- Kserokopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. (W przypadku gdy umowa ubezpieczenia zawarta będzie na okres krótszy niż planowany okres realizacji zamówienia, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oświadczenia, w którym zobowiązuje się do regularnej aktualizacji załączonej umowy)
  - Informacje o posiadanym sprzęcie („Potencjał techniczny”), należy przedstawić zgodnie z treścią załącznika nr 3 do siwz; informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 6.2.2.
- 7.3 Ponadto Zamawiający bezwzględnie wymaga przedstawienia w ofercie wypełnionego formularza ofertowego (załącznik nr 1 do siwz).

## 8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 19.11.2020r. do godz. 09.30 na załączonym do niniejszego ogłoszenia formularzu (Załącznik nr 1) wraz z niezbędnymi załącznikami. Oferta winna być złożona w kopercie zaklejonej i opisanej nazwą i adresem wykonawcy oraz hasłem:

<p><b>O F E R T A</b> na wykonanie zadania pn.:</p> <p><b>„Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Kobiór w sezonie 2020/2021</b> <b>- droga powiatowa 4151 S - ul. Leśników- dł. 0,750 km oraz drogi gminne i wewnętrzne – dł. 27,761 km”</b></p> <p><i>Nie otwierać przed 19.11.2020r. godz. 09:45</i></p>
--

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Kryterium oceny ofert: **100% - cena ofertowa**

## 11. SPOSÓB OCENY OFERT:

- 11.1. Podstawą oceny ofert, będzie wyrażona w walucie PLN oferowana dzienna stawka (brutto) za prowadzenie „**akcji czynnej**”,
- 11.2. Cenę ofertową należy podać do dwóch miejsc po przecinku,
- 11.3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferowanej wszystkie czynniki ją tworzące, a w tym robociznę, koszt sprzętu, koszt paliwa, napraw, dojazdu oraz wszystkie pozostałe koszty i pochodne,
- 11.4. Wykonawca kalkulując cenę materiału, uwzględnia koszt materiału wraz ze wszystkimi kosztami (transportu, załadunku i wyładunku).

## 12. WZÓR UMOWY:

- Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do siwz.

## 13. INFORMACJE O FORMALNOSCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 13.1. Zamawiający zaprosi do rokowań szczegółowych zapisów umowy Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 10.
- 13.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 13.3. W przypadku pozytywnego wyniku rokowań z wybranym Wykonawcą, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. W przypadku niepowodzenia rokowań Zamawiający zaprosi Wykonawcę, który złożył następną w kolejności najwyższej ocenioną ofertę.

## 14. INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH OD OSOBY KTÓREJ DANE DOTYCZĄ:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Kobiór, z siedzibą przy ul. Kobiórskiej 5, 43-210 Kobiór, adres email: [gmina@kobior.pl](mailto:gmina@kobior.pl), strona internetowa: [bip.kobior.pl](http://bip.kobior.pl).*
2. Gmina Kobiór wyznaczyła inspektora ochrony danych osobowych, z którym należy się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [informatyk@kobior.pl](mailto:informatyk@kobior.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Zimowe utrzymanie dróg w standardzie IV, na terenie Gminy Kobiór”, prowadzonym w trybie art. 4 ust. 8 ustawy Pzp.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### 15. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Wzór formularza oferty – załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia - załącznik nr 2
3. Wykaz sprzętu – załącznik nr 3
4. Wykaz dróg wraz z załącznikiem mapowym – załącznik nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5
6. Specyfikacja techniczna wykonania robót – załącznik nr 6
7. Wzór karty pracy sprzętu – załącznik nr 7